

Årsberetning 2018

Skandinavisk Barnemisjon,
Barnemisjonen, barnemisjonen.no
(org. nr. 989 309 404)



BARNEMISJONEN

Innledning.

Barnemisjonen driver hjelpearbeid og evangelisering blant mennesker i nød. Spesielt barn, unge og familier i fattige land. Barnemisjonen arbeider på Filippinene, i Ukraina, Moldova, Romania, Zambia Bangladesh, Kenya, Uganda, og flere. Årsberetningen gir en oversikt over Barnemisjonens arbeid med fokus på arbeidsområdene som støttes av norske faddere og givere. Vårt felles hovedkontor/ driftskontor ligger i Malmö i Sverige, og det er det svenske styret som er driftsstyre for hele Barnemisjonens aktivitet på misjonsfeltene.

Barnemisjonen har kontor i Lyngdal i Vest Agder. Arbeidet i Norge koordineres herfra.

Årsberetning

Barnemisjonen sin virksomhet i Norge.

- **Hovedarbeidsområde og ledelse:** Innsamling av midler til arbeidet i en rekke land. Se nedenfor. Styre velges på årsmøtet. Styret leder arbeidet gjennom året og har fullmakt til å fatte beslutninger innenfor rammer fastsatt i vedtektene og årsmøtevedtak. Alt arbeid utføres på dugnad. Innsamlingsarbeidet foregår med Barnemisjonbladet og giro som sendes gratis 4 ganger i året til alle givere og faddere som er registrert i registeret vårt. Vi annonser i dags og ukeaviser samt innstikk. Barnemisjonen sin internettside og Facebook benyttes også.
- **Utvikling.** I 2018 har Barnemisjonen hatt en negativ inntektsutvikling til det langsiktige hjelpearbeidet, ingen katastrofeinnsamlinger.
- **Forskning og utvikling** Dette ivaretas ved hovedkontoret i Malmö.
- **Forutsetningene for videre drift** er uforandret. Årsregnskapet for 2018 er derfor satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Sikkerhet for økonomi til drift over tid gjøres ved at det er opprettet reservefond i hovedkontorets regnskap. Barnemisjonens styre bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.
- **Arbeidsmiljø.** Styret legger vekt på at vi skal ha et godt arbeidsmiljø for å beholde våre frivillige medarbeidere. Styret oppfatter arbeidsmiljøet som tilfredsstillende.
- **Likestilling.** Blant de frivillige medarbeidere er det ca. 50 % kvinneandel, og i styret er det 25 % kvinner. Styret jobber for å utvide kvinneandelen ved rekruttering til styret.
- **Ytre Miljø.** Barnemisjonen har ingen egenaktiviteter i Norge som har betydning for ytre miljø. På misjonsfeltene er vi svært opptatt av bærekraftig utvikling som bedrer miljøet framfor å skade. Et ledd i det langsiktige arbeidet for et bedre miljø har Barnemisjonen et eget program: «No Corruption Generation NCG». Dette programmet er i full sving i Bangladesh, Filippinene, Ukraina og Zambia.
- **Resultatdisponering.** Det er kun utgifter til administrasjon og innsamlingskostnader som brukes i Norge. Resten sendes til hovedkontoret/ driftskontoret i Malmö for videreformidling til arbeidet i de ulike land og prosjektene. De fleste prosjektene er fellesfinansiert fra flere land og er derfor mindre sårbare for svingninger.
- **Hovedkontor/ driftskontor.** Barnmissionen, barnmissionen.se
Skandinaviske Barnmissionen, Strömgatan 14, SE-212 25 Malmö, tlf. +46 406893040.
Godkjent av SVENSK INSAMLINGSKONTROLL, og 90-konto.
- **Ledelse i Norge**
Styret i 2018, gjenvalgt på årsmøtet.
Styret for Skandinavisk Barnemisjon:
Leder Dagfinn Kroslid Nestleder Robert Larsen
Styremedlemmer Gunborg Elizabeth Vorhaug og Generalsekretær Bo Wallenberg SBM Sverige
Daglig leder og sekretær for styret: Harry Haraldsen

Ekstern kontroll: Deloitte revisjon og Innsamlingskontrollen.

Her arbeider Barnemisjonen

Det er selvstendige nasjonale organisasjoner i alle landene som Barnemisjonen samarbeider med. I noen land har Barnemisjonen etablert organisasjonen, andre steder var organisasjonen før vi kom. Felles for alle er at vi har et tett samarbeid som bygger på tillit og kontroll.

Her finner du oversikt over Barnemisjonens arbeid i forskjellige land i flere verdensdeler.

Se: <http://barnmissionen.se/>

I denne norske årsberetningen vil vi hun presentere de prosjektene vi er spesielt engasjert i, selv om vi også støtter hele barnemisjonens arbeid.

Filippinene:

Childrens Mission Philippines Hills of Grace Foundation

Barnemisjon har drevet arbeid blant fattige barn/familier siden 1983.

Arbeidsområder:

Hovedbasen, "*Hills of Grace*" ligger i San Jose, Rodriguez i stor Manila like ved et område dit myndighetene har tvangsflyttet flere titalls tusen fattige fra slumområder inne i byen. Herfra administreres nå Barnemisjonen på Filippinene. Hovedbygningen inneholder undervisningsrom, lokaler for medisinske virksomhet, kontorer og andre fasiliteter.

- *Barnebyen: "Open Heart Children's Village"*
På tomte som er ca. 20 000 m², og bak hovedbygningen på "*Hills of Grace*", ligger barnebyen mellom mangotrærne. Barnebyen har plass til ca. 90 barn. Ved utgangen av 2018 bor det 46 barn i barnebyen. Personlig-fadder til barn i barnebyen: "Open Heart Children's Village". Barnemisjonen i Norge arbeider med å rekruttere faddere for å dekke driften av barnebyen. For å klare det trengs det flere faddere til hvert enkelt barn. Utgifter til drift av barnebyen, livsopphold, helsetjenester, skolegang og fritid dekkes av faddergaver.
- *Skolearbeidet ved Shining Light Learning Center og Målfrid Center*
Barnemisjonen i Norge har finansieringsansvar for 25 barn som går på *Shining Light Learning Center*. På *Shining Light* har vi 1 – 3 førskoleklasse og 1 – 6 klasse i grunnskolen. Ved *Målfrid Center* har vi førskole og voksenopplæring «yrkeskurser». Ved å gi barna skolegang og utdanning vil de fleste klare å få seg jobb og ta seg av sin egen familie. Erfaringene viser at dette er en god måte å hjelpe barna ut av fattigdommen.
- *Yrkeskole:* Yrkesrettet opplæring i hårpleie, manikyr, søm, sveising, byggfag, bruk og reparasjon av data og mobiltelefoner. I tillegg finnes en kjøreskole. Svært mange får jobb etter fullført kurs.
- *Operation Love.* I omlag 25 kirker har 2 800 barn deltatt på *Operation Loves* barnemøter i 12 uker. Barnemøteteamet har samtidig opplæring av barnearbeidere som overtar undervisningen når *Operasjon Love* teamene reiser videre etter 12 uker. De nye lederne får senere oppfølging med kurs og samlinger.
- *Matutdeling og helsekontroll*
Helseteam reiser til deler av Manilas slum og har helsekontroll på de minste barna.
- *Mobilklinikken og barneklubben*
4 dager i uke reiser to team ut til forskjellige slumområder for å gi medisinsk hjelp og helsekontroll av små barn. Teamene er bemannet med sykepleiere og sosialarbeidere. De har også helsekontroll av små barn. Syke barn får komme til barneklubben for videre oppfølging. På barneklubben i Montalban arbeider to sykepleiere og en barnelege. Her utføres svangerskapskontroll, helsekontroll av friske barn og undervisning av mødre og vordende mødre. Tilbudet gis også på *Målfrid Center, Payatas*. Underernærte barn får oppfølging med matutdeling over en periode og opplæring av mødrene i hygiene, ernæring og matlaging.
- *Katastrofehjelp.* Årlig opplever Filippinene gjennomsnittlig 17 naturkatastrofer. Barnemisjonen kan raskt komme til stedet og yte hjelp. Vi samarbeider med lokale myndigheter. Vår samarbeidspartner "Humedica", en stor hjelpeorganisasjon i Tyskland kan på kort varsel sende helseteam med leger og spesialtrente sykepleiere. Dette betyr at vi ved store katastrofer kan gi livreddende hjelp på kort varsel. Ved katastrofer prioriteres krisehjelp og flest mulig av vårt personale settes inn i hjelpearbeidet.
- *Child Friendly Spaces.* Dette er krisehjelp beregnet på barn. Barna får bearbeidet sin egen krise gjennom samtale, tegning, sang, lek og lignende. I alle evakueringsleire er målet, et slik tilbud til barna. Dette er den hjelpen vi oftest gir ved katastrofer.

Ukraina.

Childrens Mission Ukraine

Det er Barnemisjonens arbeid i Ukraina, som drives ut fra kontor og lager i Lavriv, like utenfor regionhovedstaden Lutsk. Barnemisjonen gir hjelp direkte til nødlidende og gjennom allerede eksisterende institusjoner og organisasjoner som vi samarbeider godt med.

- Det er gitt matpakker, klær og medisiner som hjelp til barnehjem, sosialsenter, flere sykehus og hjem for funksjonshemmede barn.
- Internflyktninger fra Øst Ukraina og krigsenker med små barn er grupper som behøver hjelp, i kortere eller lengre tid.
- Det er arrangert sommerleirer med rehabiliteringsinnhold på leirstedet i Dubechno for Tsjernobylbarn, barn fra fattige familier, barnehjem og flyktninger fra Øst Ukraina.
- Barnemisjonen har kontakt med flere barnefengsler og gir hjelp.
- Juleopplegg, julefester med julens budskap. I perioden fra tidlig i desember til ut i februar, er det gjennom disse arrangementene det distribueres matpakker, godte-poser, og julegaver i form av klær, sko og leker. Totalt får over 40 000 mennesker hjelp fra Barnemisjonen denne perioden.

Innsamling av midler og gaver

Faddergaver og andre øremerkede gaver totalt kr. 1 365 000,-. Kr. 138 000,- mindre enn i 2017. Det har ikke vært innsamling til katastrofehjelp i 2018. Annonsekampanje og innstikk har ikke gitt ønsket resultat. Kr. 1 183 000,- er videresendt til vårt felles hovedkontor/ driftskontor i Malmö.

Kontakten med våre givere

Kontakten skjer med informasjonsbladet og svar på henvendelser fra våre faddere og givere.

Informasjonsblad

Gjennom året er det blitt sendt ut 4 informasjonsblad. Det meste av innholdet oversettes fra det svenske bladet. Noe skriver og redigeres i Norge, bladet sendes alle faddere og givere i Norge.

Statistikk innsamlede penger i kroner

	2018	2017
Januar	62 045	65 160
Februar	111 895	111 710
Mars	73 105	103 881
April	61 745	95 758
Mai	102 427	98 030
Juni	147 427	162 446
Juli	65 157	105 180
August	63 098	65 350
September	87 848	93 128
Oktober	90 753	117 596
November	130 350	92 478
Desember	369 646	392 789
Sum	1 365 498	1 503 506

Barn fra Ukraina, vår største samarbeidspartner og sponsor i Norge

Barn fra Ukraina (BfU) er en selvstendig felleskirkelig organisasjon som i hovedsak arbeider ut fra Lister-regionen i Vest Agder. Alt det BfU sender av hjelpesendinger og penger til misjonsprosjekter, skjer gjennom Barnemisjonen til Childrens Mission Ukraine. I 2018 er det sent 3 hjelpesendinger med 46 tonn klær og utstyr fra Lyngdal til Ukraina. Barn fra Ukraina har også sendt kr. 204 000 til forskjellige hjelpetiltak og misjonsprosjekter.

Innsamlingskontrollen

Skandinavisk Barnemisjon i Norge er godkjent og registrert i Innsamlingskontrollen og Innsamlingsregisteret. Vi benytter deres logo i forbindelse med all markedsføring, annonsering og hjemmeside. Det medfører skjerpede krav til rutiner, regnskapsførsel, revisjon og rapportering. Barnemisjonens årsrapport og regnskap legges ut på innsamlingskontrollens hjemmeside når de er ferdigbehandlet og godkjent sent på høsten. Barnemisjonen er også registrert i Frivillighetsregisteret i Brønnøysundregistrene.

Markedsføring - Innsamlingsaksjoner

Hjemmesiden hjelper oss til kontakt med nye givere. Facebook siden vår har jevn besøk, og det er stadig nye som liker den. Det har gitt oss gaveinntekter og en del nye adresser til bladet. Internettbutikken – Webshop. <http://barnemisjonen.no/shop> har fått en ansiktsløftning. Norge I Dag: Innstikk og annonser, uke 42 – 44. har gitt 40 nye giveradresser.

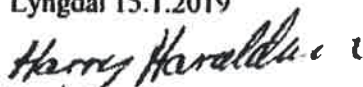
Skoleaksjon og misjonsprosjekter i Ukraina:

Lyngdal Kristne Grunnskole har valgt Barnemisjonen som samarbeidspartner for misjonsprosjekter. Misjonskveld november innsamling til matpakker til fattige familier til jul, desember en klasseaksjon for å hjelpe en familie med mange barn i en ekstremt vanskelig situasjon og «Operasjon Skoeske», julegaver til syke og fattige barn der alle elevene deltok.

Takk til alle som har støttet Barnemisjonen i 2018

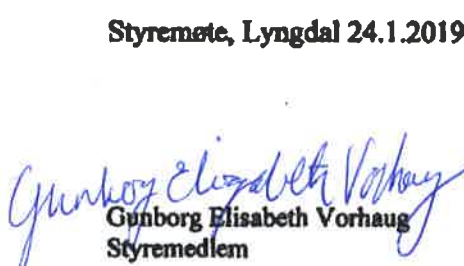
Må Gud velsigne dere.

Lyngdal 15.1.2019



Harry Haraldsen
daglig leder

Styremøte, Lyngdal 24.1.2019



Gunborg Elisabeth Vorhaug
Styremedlem



Bo Wallenberg
styremedlem



Robert Larsen
nestleder



Dagfinn Kroslid
leder



Årsregnskap SBM 2018

Balanse		BARNEMISJONEN	
Saldo 1.1.2018		437 943,16	
Samlede inntekter	Inntekter	1 365 604,07	
Samlede utbetalinger	Utgifter		1 389 423,79
Saldo 31.12.2018			414 123,44
	SUM	1 803 130,45	1 803 130,45

Regnskap	Noter	Inntekter	Utgifter	Budsjett 2018
Innsamling av midler og gaver	1C			
Innsamlede midler	5	1 364 954,57		1 700 000
Kapitalinntekter		0,00		1 000
sum		1 364 954,57		1 701 000
Administrasjon	4			
Andre utgifter			0,00	6 000
Trykksaker	5		0,00	5 000
Porto og tlf.			4 491,00	10 000
Bankgebyrer			420,00	1 000
Kontorleie			19 000,00	30 000
Div. kontorutgifter			8 989,63	13 000
Kurs/ konferanser	6		0,00	15 000
Tjenestereiser	7		3 503,10	20 000
Revisjon/ ekstern. kontr.			24 934,54	30 000
	Sum		61 338,27	130 000,00
Kostnader til innsamling av midler	2a i			
Infoblad/innsamlingsbrev			70 402,50	90 000
Markedsførings/kampanje	8		52 283,54	150 000
Innbet. formidl.			21 811,59	20 000
	Sum		144 497,63	260 000,00
Andre kostnader til anskaffelser av midler	2a ii			
	Sum			
Over/underskudd			-23 819,72	-109 000
Kostnader til org.s. formål	2b i			
Sendt penger til SBM Sverige			1 183 238,39	1 200 000
	Sum		1 183 238,39	1 091 000
Utgifter	Sum			510 000
	SUM	1 364 954,57	1 388 774,29	1 601 000

4/5-19

Noter til BALANSE, AKTIVITETSREGNSKAP og ÅRSREGNSKAP 2018

Regnskapets oppsett, kontonavn m.m. er tilpasset krav fra Innsamlingskontrollen vedrørende rapportering og aktivitetsregnskap. Alle inntekter og kostnader er bokført i regnskapsåret.

Balanse: Årsregnskapet 2018 inneholder Balanse

- Beholdning ved årets begynnelse og slutt.
- Resultat

Gjeld: Barnemisjonen har ingen gjeld eller andre økonomiske forpliktelser.

Eiendeler: Barnemisjonen har ingen eiendom eller eiendeler av regnskapsmessig betydning.

Kapitalreserve: For å sikre kontinuitet og framtidig drift av Barnebyen, skoler o.l. håndteres driftsreserver ved hovedkontoret. Disse reservene forvaltes etter svensk stiftelseslovgivning og kontrolleres av «Svenska Innsamlingskontrollen».

Regnskap:

Notene følger kodene i aktivitetsregnskapet fra 1 – 4 og videre fra 5 – for regnskapet, samt nøkkeltall side 3.

1c Innsamling av midler og gaver

Fadderogaver og andre innsamlede gaver totalt kr. 1 365 187,29. ca. kr. 138 000 mindre enn i 2017.

1e Kapitalinntekter

Renteinntekter er svært små ca. kr. 106 da vi fortløpende sender penger videre til vårt felles hovedkontor/ driftskontor i Malmö i Sverige, minst 6 ganger i året.

Kostnader generelt:

Alle kostnader føres direkte der de hører hjemme. Vi har ingen felleskostnader som fordeles. Våre administrasjonskostnader er rene administrasjonskostnader for drift. Prosjektarbeid og prosjektstyring håndteres fra hovedkontoret i Malmö. For at mest mulig av innsamlede midler skal komme til innsamlingsmålet forsøker vi å holde kostnadene så lave som mulig.

2a i Kostnader til innsamling av midler

Alle kostnader til trykking og utsendelse av informasjonsbladet betales til trykkeriet som ordner alt det praktiske. Innbetalingsformidling er utgifter til håndtering av innbetalinger. Bankgebyrer, betaling for datatjenester for håndtering av AvtaleGiro, KID, innrapportering for skattefradrag m.v.

2a ii Andre kostnader til anskaffelser av midler

Annonsering, innstikk, hjemmeside og andre markedsføringsaktiviteter. *Er flyttet til 2a i, etter samtale med Per Kristian Haugen i Innsamlingskontrollen. Det får ingen konsekvenser for resultatet.*

2b i Gaver, tilskudd, bevilgninger til oppfyllelse av formål

Barnemisjonen mottar ingen offentlige bevilgninger/tilskudd. Innsamlede midler og gaver videresendes til vårt felles hovedkontor/ driftskontor i Malmö i Sverige. Pengene forvaltes til formålet i henhold til vår spesifisering.

2b ii Administrasjon

Rene administrasjonskostnader, ingen lønnsutgifter da alt arbeid her i Norge utføres på dugnad.

4 Tillegg/reduksjon formålkapital

Hvor mye penger som står på konto ved årsskiftet er avhengig av flere faktorer. Det settes ikke av reservefond/driftsfond i Norge.

Ved hovedkontoret/ driftskontoret i Malmö håndteres alt som har med kapitalforvaltning og fondsavsetninger.

Kommentarer til regnskapet.

5 Innsamlede midler

Lavere enn budsjett: Har ikke hatt ekstra innsamling til katastrofer eller flyktninger dette året.

6 Kurs/ konferanser

Ingen deltakelse på kurs eller konferanser dette året.

7 Tjenestereiser

Reiseutgifter for styret og daglig leder til Barnemisjonens årlige styremøter, konferanser og daglig leders deltakelse på arbeidermøte ved hovedkontoret og med tjenesteleverandør.

8 Markedsføring

Annonserin, innstikk og utgifter til hjemmesiden.

9 Katastrofeinnsamling

Budsjettposten Katastrofeinnsamling er en fullmakt til å bruke 100 000 mer enn budsjettet til markedsføring når en større katastrofe eller ekstra stort behov inntreffer.

10 Kontorleie

Vi leide komplett kontor med alt nødvendig utstyr av daglig leder fram til 1.9.2018, deretter leier vi kontor av Elektro Eiendom AS. Daglig leder er å regne som nærstående part, derfor ble leieavtalen godkjent av styret i 2009.



Dagfinn Kroslid
Styreleder

Robert Larsen
Nestleder

Gunborg Elizabeth Vorhaug
Styremedlem

Bo Wallenberg
Styremedlem

AKTIVITETSREGNSKAP

Organisasjonens navn
Skandinavisk Barnemisjon

Organisasjonsnummer
989 309 404

	tkr 2018	tkr 2017	tkr 2016
ORGANISASJONENS INNETEKTER OG KOSTNADER			
<u>ANSKAFTEDE MIDLER</u>			
1a Medlemsinntekter			
1b <u>TILSKUDD</u>			
1b i Offentlige tilskudd			
1b ii Andre tilskudd			
Sum tilskudd	-	-	-
1c Innsamlede midler, gaver m.v.	1 365	1 503	1 566
1d <u>Opptjente inntekter fra operasjonelle aktiviteter</u>			
1d i - som oppfyller organisasjonens formål			
1d ii - som skaper inntekter			
Sum opptjente inntekter fra operasjonelle aktiviteter	-	-	-
1e Finans og investeringsinntekter			
1f Andre inntekter			1
Sum anskaffede midler	1 365	1 503	566
02.01.00 <u>FORBRUKTE MIDLER</u>			
2a <u>Kostnader til anskaffelse av midler</u>			
2a i Kostnader til innsamling av midler	144	130	108
2a ii Andre kostnader til anskaffelse av midler		29	65
Sum kostnader til anskaffelse av midler	144	159	173
2b <u>Kostnader til organisasjonens formål</u>			
2b i Gaver, tilskudd, bevillinger til oppfyllelse av formål	1 183	1 271	1 235
2b ii Kostnader til aktiviteter som oppfyller formålet			1
Sum kostnader til organisasjonens formål	1 183	1 271	235
Administrasjonskostnader	61	71	64
Finanskostnad			1
Sum forbrukte midler	1 389	1 501	472
AKTIVITETSRESULTAT	(24)	3	94
TILLEGG/REDUKSJON FORMÅLSKAPITAL			
4a Endring grunnkapital			
4b Endring formålskapital med lovpålagte restriksjoner			
4c Endring formålskapital med eksternt pålagte restriksjoner			
4d Endring formålskapital med selvpålagte restriksjoner			
4f Endring annen formålskapital	-	3	435
SUM TILLEGG/REDUKSJON FORMÅLSKAPITAL	-	3	435
Avvik resultat/EK bevegelse			
Innsamlingsprosent	89 %	91 %	93 %
Formålsprosent = Kostnader til formålet / Sum forbrukte midler	85 %	85 %	84 %
Administrasjonsprosent = Administrasjonskostnader / Sum forbrukte midler	4 %	5 %	4 %

BALANSE

Organisasjonens navn Skandinavisk Barnemisjon	organisasjonsnummer 989 309 404
--	------------------------------------

Beløp oppgi i hele tusen

	tkr 2018	tkr 2017
--	-------------	-------------

EIENDELER

A Anleggsmidler

A 1	Immaterielle eiendeler	-	-
A 2	Bevaringsverdige eiendeler	-	-
A 3	Andre driftsmidler	-	-
A 4	Finansielle anleggsmidler	-	-

T 030 Sum anleggsmidler

B Omløpsmidler

B 1	Beholdninger	-	-
B 2	Fordringer	-	-
B 3	Investeringer	-	-
B 4	Bankinnskudd, kontanter m.v.	414 123	437 943

T 040 Sum omløpsmidler

T 050 Sum eiendeler

FORMÅLSKAPITAL OG GJELD

C Formålskapital

C 1	Grunnkapital	-	-
C 2	Formålskapital med lovpålagte restriksjoner	-	-
C 3	Formålskapital med eksterne restriksjoner	-	-
C 4	Formålskapital med selvpålagte restriksjoner	-	-

C 5 Annen formålskapital

C 5	Annen formålskapital	414 123	437 943
-----	----------------------	---------	---------

T 060 Sum formålskapital

D Gjeld

D 1	Avsetning for forpliktelser	-	-
D 2	Annen langsiktig gjeld	-	-
D 3	Kortsiktig gjeld	-	-

T 070 Sum gjeld

T 080 Sum formålskapital og gjeld

FORHOLDSTALL

T 090	Formålskapital i prosent av totalbalansen	100	100
-------	---	-----	-----

T 100

Til årsmøtet i Skandinavisk Barnemisjon

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Skandinavisk Barnemisjons årsregnskap som viser et negativt aktivitetsresultat på kr 23 820. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2018, aktivitetsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2018, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlaget for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov og forskrift, og har oppfylt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av organisasjonens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om organisasjonens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at organisasjonen ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av organisasjonens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Lyngdal, 24. januar 2019

Deloitte AS

**Helge Ege**

Statsautorisert revisor